

Information från styrelsen

Vid styrelsemötet den 2 december 2024 togs bland annat följande upp:

Konstituering

Ordförande: Ulla Frank (valdes vid årsstämman)
Vice ordförande: Johanna Sundström
Sekreterare: Veronica Ohlsson

Utbildning Ticket/KB

Den 20 januari, efter styrelsemötet, håller Nippe en utbildning i Ticket för de i styrelsen som vill.

Rapporter

Ulla har varit i kontakt med Säkra, försäkringsmäklarna som föreningen anlitar, nu när vi installerat laddstolpar. De kommer att skicka ett nytt underlag för försäkringen. Vi betalar inte deras arvode utan det gör försäkringsbolaget. Ulla återkommer i ärendet när underlaget kommit.

Ulla har varit i kontakt med Umeå kommun och Stadsarkivet för att få reda på om det finns några inskannade ritningar över våra byggnader. Det finns det inte. Original tryckeri tar ca 5000 kr för att skanna in 80-100 ritningar. Ulla tar kontakt med dem igen för att höra vad det skulle kosta att skanna in våra 360 ritningar. Därefter tar Niklas över och kontaktar dem för att diskutera vad de har för förslag för sortering och hur de kan hjälpa till med detta. Inskanningarna läggs in på en USB-sticka. Styrelsen ska fundera över hur vi ska förvara originalritningarna.

Ekonomi

Enligt resultatrapporten gick vi under oktober +159 000 kr och ack ligger vi + 627 000 kr. Ulla har varit i kontakt med Aspia, som har debiterat för fler timmar än vad vi beställt. Eventuellt får vi tillbaka 16 000 kr.

Det pågår fortfarande en diskussion med Tidningen Borätt. De har fakturerat för tidningen fast den inte har delats ut. Vi har till slut blivit lovade återbetalning och avslutar därmed prenumerationen.

Parkeringar och garage

Just nu finns det ett ledigt garage men ingen ledig parkeringsplats utomhus.

Allt är åtgärdat från besiktningen av garagen, endast lite plåtarbete kvar. Ulla har varit i kontakt med OF för att få det fixat så snart som möjligt.

Övriga frågor

Önskemål om digital bokning av tvättstugor, bastu och kvarterslokal har inkommit. 2 skärmar, utan taggar, från QT skulle kosta 54 000 kr. Då ingår system och programmering. Detta läggs till i vår underhållsplan.

Ny skrivare behövs i sammanträdesrummet då bläckpatronerna i den nuvarande torkat ihop. Vi beslutar att köpa in en färglaserskrivare med kopiator, skrivare, dubbelsidig utskrift samt skanner.

Datum nästa möte

Den 20 januari kl.18.30.